

**Nº 007/2021 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA OABPREV-PR REALIZADA NO DIA 28 DE OUTUBRO DE 2021, POR VIDEOCONFERÊNCIA.**

**PAUTA:**

1. Exame dos documentos e balancetes contábeis referentes ao 2º trimestre de 2021 e do Relatório e Parecer da BEZ & Associados – Auditores Independentes;
2. Manifestação do Conselho Fiscal sobre a aderência das premissas e hipóteses atuariais às obrigações e compromissos do Plano de Benefícios Previdenciários do Advogado – PBPA referente ao 1º semestre de 2021;
3. Outros Assuntos

Com a presença dos Conselheiros Alexandre João Barbur Neto, Nataniel Ricci, Ricardo Baumann Bindo, Nathaniel Ricci e Leandro Alberto Bernardi, do Gerente Executivo Felipe José Vidigal do Santos, do Coordenador José Ricardo Cavalcanti de Albuquerque, e como convidados os Diretores José Manuel Justo Silva, Brasílio de Castro Neto, Elenice Hass de Oliveira Pedroza, e Rafael Bassil Laynes. O presidente Alexandre João Barbur Neto agradeceu a presença de todos, perguntou se todos haviam recebido a ata da reunião anterior e se algum conselheiro desejava fazer algum reparo na ata. Não havendo alterações ou correções, a ata foi aprovada por unanimidade. A seguir o presidente passou a palavra ao gerente Felipe Vidigal que apresentou o relatório referente ao 2º trimestre de 2021:

**1. DISPONÍVEL**

Representado por recursos mantidos em caixa e em contas correntes junto a instituições financeiras, conforme segue:

	<u>30/06/2021</u>	<u>31/03/2021</u>
<b>Fundo fixo de caixa</b>	<b>888</b>	<b>888</b>
<b>Bancos conta movimento</b>	<b>883.928</b>	<b>751.480</b>
Banco Bradesco	40.675	57.998
Banco do Brasil	241.407	44.779
Caixa Econômica Federal	29.697	514.960
Banco Itaú	571.862	133.270
Sicredi	287	473
<b>Numerários em trânsito</b>	-	<b>150.000</b>
<b>Vinculado</b>	<b>1.132</b>	<b>1.076</b>
Cotas Capital Sicredi	1.132	1.076
	<u><b>885.948</b></u>	<u><b>903.444</b></u>

### **Principais procedimentos aplicados**

- ✓ Análise das movimentações da conta Caixa, atentando para itens relevantes ou não usuais;
- ✓ Confronto dos saldos contábeis com os extratos bancários;
- ✓ Conciliação do saldo das cotas de capital no Sicredi com o “Extrato de Conta Capital” (R\$ 12,00 por mês).

### **Resultado dos procedimentos aplicados**

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

## **2. REALIZÁVEL - Gestão Previdencial**

Os registros efetuados neste grupo são decorrentes das contribuições recebidas dos participantes, quer sejam vincendas, vencidas ou extraordinárias. Porém, conforme §1º, do artigo 10, da Resolução CNPC nº 29, de 13 de abril de 2018, os registros relativos às contribuições e aos pagamentos de benefícios dos autopatrocinados e de participantes de planos de benefícios de instituidores poderão ser escriturados com base no regime de caixa, devendo tal procedimento ser mencionado em notas explicativas às demonstrações contábeis.

### **Principais procedimentos aplicados**

- ✓ Conciliação das receitas (contas de resultado – grupo 30101 – Adições Correntes e 30102 – Remuneração da Contribuições em Atraso / Juros e Correção) com os relatórios auxiliares de recebimento financeiro;
- ✓ Inspeção, por amostragem, dos recebimentos das contribuições do item acima;
- ✓ Análise das variações significativas ocorridas durante o trimestre.

## Resultado dos procedimentos aplicados

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

### 3. REALIZÁVEL - Gestão Administrativa

O grupo registra adiantamentos de férias e salários, reembolsos de despesas a receber e despesas antecipadas com seguros e taxa de fiscalização (TAFIC):

	<u>30/06/2021</u>	<u>31/03/2021</u>
Responsabilidade de empregados	38.124	-
Responsabilidade de terceiros	17.556	10.167
Despesas antecipadas	6.695	4.390
Tributos a compensar	1.910	21.928
	<u><b>64.285</b></u>	<u><b>36.485</b></u>

## Principais procedimentos aplicados

- ✓ Verificação do cálculo, pagamento (em 01/06/21 pelos Bancos do Brasil e Itaú) e contabilização do adiantamento do 13º salário e do FGTS incidente sobre o adiantamento;
- ✓ Validação da base de cálculo<sup>1</sup>, recolhimento (em atraso) e apropriação da TAFIC – Taxa de Fiscalização e Controle da Previdência Social, bem como verificação do respectivo pagamento, realizado em 21/06/21 (vencimento original era 10/05/21). O pagamento da TAFIC é quadrimestral.

<sup>1</sup> Conforme artigo 2º da Instrução Previc nº 3, de 10/10/2012, que define:

*“Art. 2º. O valor da TAFIC será determinado por plano de benefícios, com base no enquadramento na tabela constante do Anexo, considerando o valor dos respectivos recursos garantidores.*

*§ 3º Para fins do disposto nesta Instrução, consideram-se recursos garantidores dos planos de benefícios administrados por entidades fechadas de previdência complementar os ativos disponíveis e de investimentos, deduzidos de suas correspondentes exigibilidades, não computados os valores referentes a dívidas contratadas com os patrocinadores.”*

Conforme tabela de faixas de enquadramento da TAFIC, o valor devido pela OABPREV-PR, em maio de 2021, foi de R\$ 12.000, haja vista que, em 31/12/20, os recursos garantidores se enquadravam na faixa até R\$ 500 mil. A partir do próximo pagamento, a taxa passara para R\$ 20.000, porque os recursos garantidores ultrapassaram os R\$ 500.000.

## Resultado dos procedimentos aplicados

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

### 4. REALIZÁVEL - Investimentos

Refere-se a aplicações em fundo exclusivo de investimentos em cotas de fundo de investimento multimercado, nos segmentos de renda fixa, variável e investimentos estruturados.

	<u>30/06/2021</u>	<u>31/03/2021</u>
SUL AMÉRICA OABPREV PR FICFIM	525.489.187	501.289.962
	<u>525.489.187</u>	<u>501.289.962</u>

## Principais procedimentos aplicados

- ✓ Confronto do saldo contábil com o saldo do extrato resumo dos investimentos, emitido pela SulAmerica, gestora do fundo exclusivo Sul America OABPREV-PR FICFIM.  
Nota: O saldo se refere a 15.284.914,71 quotas com valor unitário de R\$ 32,79618970.
- ✓ Verificação das demonstrações contábeis auditadas do Fundo SUL AMERICA OABPREV-PR FICFIM. As últimas demonstrações auditadas divulgadas no site da Comissão de Valores Mobiliários - CVM até a emissão deste relatório, foram de 30 de junho de 2020, com parecer dos auditores independentes sem ressalvas. Acompanharemos a divulgação das DCs em 30/06/21 para informar nos relatórios dos próximos trimestres.

## Resultado dos procedimentos aplicados

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

### 5. PERMANENTE - Imobilizado

O saldo é composto por mobiliário em geral, deduzido da respectiva depreciação acumulada, conforme demonstrado a seguir:

	Taxa anual de depreciação	Saldo em 31/03/21	Adições	Baixas	Depreciação	Saldo em 30/06/21
Móveis e utensílios	10%	20.097	-	-	(1.195)	18.902
Máquinas e Equipamentos	10%	873	-	-	(107)	766
Computadores e Periféricos	20%	12.838	-	-	(1.135)	11.703
Sistemas Operacionais	20%	1.480	-	-	(317)	1.163
		<b>35.288</b>	-	-	<b>(2.754)</b>	<b>32.534</b>
Custo do imobilizado		187.848				187.848
Deprec. e Amort. acumulada		(152.560)				(155.314)
Imobilizado líquido		<b>35.288</b>				<b>32.534</b>

### Principais procedimentos aplicados

- ✓ Análise de movimentação (não houve adições ou baixas);
- ✓ Conciliação dos saldos contábeis com o relatório auxiliar analítico por bem.

### Resultado dos procedimentos aplicados

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

### 6. EXIGÍVEL OPERACIONAL - Gestão Previdencial

Neste grupo estão registrados os benefícios a pagar assumidos pelo plano de benefícios e as respectivas retenções de IRRF a recolher, além dos compromissos assumidos com a Mongeral, mediante contrato, e outras obrigações a pagar assumidas pelo plano, em especial os valores das contribuições não resgatadas pelos participantes do IASAPAR - Instituto Assistencial dos Advogados do Paraná, que cancelaram o plano com menos de 24 parcelas pagas (este saldo é movimentado pela atualização da variação das cotas e pela dedução dos valores transferidos para o plano ou devolvidos aos ex-associados).

	30/06/2021	31/03/2021
Benefícios a pagar	842.183	164.040
Aposentadorias e pensões	249.523	155.503
Resgates	592.660	8.537
Retenções a recolher	493.792	456.647
Valores a repassar - Risco terceirizado seguradora (Mongeral)	1.007.930	1.287.349
Outras exigibilidades	926.159	870.119
	<b>3.270.064</b>	<b>2.778.155</b>

### Principais procedimentos aplicados

- ✓ Confronto dos benefícios a pagar do mês de junho/21 com os valores da folha analítica de benefícios;

- ✓ Inspeção do pagamento dos benefícios programados, invalidez e morte, referente junho/21, através da inspeção do extrato bancário;
- ✓ Inspeção de 76% (R\$ 881.041) do valor total dos pagamentos de resgates ocorridos em junho/21;

### **Resultado dos procedimentos aplicados**

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

#### **7. EXIGÍVEL OPERACIONAL - Gestão Administrativa**

Registra os compromissos inerentes à administração do plano de benefícios, inclusive as provisões para férias dos empregados, as retenções incidentes sobre salários, fornecedores, terceiros e outras, ainda não repassadas e os demais compromissos a pagar assumidos pela Entidade, relativos à Gestão Administrativa.

	<u>30/06/2021</u>	<u>31/03/2021</u>
Salários e encargos	302.970	251.139
Retenções a recolher	1.055	1.055
Tributos a recolher	10.138	8.355
	<u><b>314.163</b></u>	<u><b>260.549</b></u>

### **Principais procedimentos aplicados**

- ✓ Confronto dos saldos contábeis dos salários e encargos com o resumo da folha de pagamento;
- ✓ Verificação dos pagamentos dos encargos com FGTS, INSS e IRRF;
- ✓ Confronto das provisões para férias e décimo terceiro salário com os respectivos relatórios analíticos;
- ✓ Recálculo das contribuições PIS e COFINS devidas no trimestre, verificação dos pagamentos através da inspeção dos débitos em conta corrente e identificação dos lançamentos contábeis da provisão e despesas.

### **Resultado dos procedimentos aplicados**

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar à administração.

## 8. PATRIMÔNIO SOCIAL

	<u>30/06/2021</u>	<u>31/03/2021</u>
Provisões Matemáticas	520.983.881	497.369.577
Benefícios Concedidos	29.214.759	27.270.831
Benefícios a Conceder	491.769.122	470.098.746
Fundos	1.903.846	1.856.898
Fundos Administrativos	1.903.846	1.856.898
	<u>522.887.727</u>	<u>499.226.475</u>

### 8.1 Patrimônio de Cobertura do Plano

O patrimônio de cobertura dos planos, de acordo com a Instrução MPS/SPC nº 34, de 24 de setembro de 2009 e suas alterações, compreendem:

Conta	Descrição	Função
2.3.1.1.01.01.01	Contribuição Definida / Saldo de Conta dos Assistidos	Registra a totalidade dos recursos efetivamente acumulados pelos assistidos em gozo de benefício de prestação continuada
2.3.1.1.02.01.01	Saldo de Contas - Parcela Patrocinadores	Registra a totalidade dos recursos efetivamente acumulados pelos patrocinadores de participantes que não estão em gozo de benefício de prestação continuada, referentes às parcelas de contribuição dos patrocinadores
2.3.1.1.02.01.02	Saldo de Contas - Parcela Participantes	Registra a totalidade dos recursos efetivamente acumulados pelos participantes, que não estão em gozo de benefício de prestação continuada, referentes às parcelas de contribuição dos patrocinadores, instituidores e participantes

### 8.2 Fundos

<b>Conta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Função</b>
2.3.2.2.01.00.00	Fundos Administrativos / Plano de Gestão Administrativa	Registra o fundo constituído com a diferença positiva apurada entre as receitas e despesas da Gestão Administrativa
2.3.2.2.02.00.00	Fundos Administrativos/Participação no Fundo Adm. PGA	Registra a parcela do fundo administrativo do PGA relativa ao plano de benefícios

### **Principais procedimentos aplicados**

- ✓ Preparação da DMPS – Demonstração da Mutação do Patrim nio Social para análise das variações significativas ocorridas no trimestre;
- ✓ Confronto dos saldos contábeis das provisões matemáticas de benefícios concedidos e a conceder com os respectivos relatórios analíticos das reservas por participante.

### **Resultado dos procedimentos aplicados**

Não identificamos deficiências relevantes de controles internos a comunicar   administração.

O presidente Barbur questionou acerca da ausência de previsão da Tatic na execução orçamentaria de junho, sendo esclarecido pelo Gerente Executivo que o valor estava previsto no acumulado do ano. Com relação ao volume de resgates, foi informado que em m dia os valores não são altos, entretanto todo mês tem um resgate de valor mais expressivo, sendo comum a indicação que seria para compra de imóvel. Sobre as sugestões da reunião conjunta sobre tecnologia, o gerente executivo informou que em relação ao sistema da Mongeral os estudos estão avançando, aguardando inicialmente a avaliação quanto a operacionalidade na implantação do sistema pela OABPrev-SC. Foram iniciados os Projetos de Prospecção na área aberta e prospecção na base de participantes, que estão sendo conduzidos por um terceirizado, ainda em experiência. Estão sendo implantadas novas ações, incluindo relatórios de atividades dos consultores e programa de marketing digital com indicadores. Foi sugerido um trabalho junto a comissões para identificar quem ainda não é



participante da OABPrev e prospecta-los. O Conselho Fiscal, no cumprimento de suas atribuições estatutárias, depois da análise dos extratos bancários, carteira e extrato do FIC Exclusivo, execução orçamentária, balancetes contábeis, relatório de Risco e Performance dos Investimentos, Relatório de Enquadramento dos Investimentos na Política de Investimentos da Consultoria ADITUS e do Relatório e Parecer da BEZ & Associados – Auditores Independentes, é favorável a aprovação das Demonstrações Contábeis e das Contas da Entidade referentes ao 2º trimestre/21. O Conselho emitirá o relatório semestral de Manifestação do Conselho Fiscal. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada e lavrada a presente ata.

Alexandre João Barbur Neto  
Presidente

Nathaniel Ricci  
Conselheiro

Leandro Alberto Bernardi  
Conselheiro

Ricardo Baumann Bindo  
Conselheiro