



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

**014 - ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DA OABPPREV-PR REALIZADA NO DIA 28 DE JANEIRO DE 2026, NO EDIFÍCIO MARINGÁ EM CURITIBA.**

Colegiado	CONSELHO DELIBERATIVO
Número da Reunião	014
Tipo da Reunião	Ordinária
Data da Reunião	28/01/2026
Horário	09h00
Local	12º andar -Ed. Maringá – Curitiba
Data da Convocação	21/01/2026
Presidência	Mauricio de Paula Soares Guimarães
Conselheiros presentes	Mauricio de Paula Soares Guimarães – Titular José Luiz Costa T. Rauen – Titular Rita Augusta Silva Valim Rossi – Titular Daniela dos Santos Tavares - Titular Alexandre João Barbur Neto - Titular Fabiano Jorge Stainzack – Titular Leonardo Zicarelli Rodrigues – Titular Jocelaine Moraes de Souza – Suplente Oscar Silvério de Souza – Suplente Neusa Maria Garanteski – Suplente Raphael Bernardes da Silveira - Suplente
Ausências Justificadas:	Jefferson Renato Rosolem Zaneti – Titular Rangel da Silva - Suplente
Convidados	Brasílio Vicente de Castro Neto – Diretor Financeiro Elenice Hass de Oliveira Pedroza Diretora Administrativa Felipe Vidigal – Gerente Executivo Rafael Laynes Bassil – Coordenador Jurídico
Pauta	1. Apresentação do Planejamento Estratégico; 2. Aprovação do Regimento Eleitoral; 3. Indicação do Comitê Eleitoral; 4. Aprovação do Organograma; 5. Aprovação do Regulamento de Empréstimo; 6. Ciência da realização do Relatório de Efetividade dos Controles de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo e o atendimento à Política de PLD/FT elaborado pela PFM Consultoria e Sistemas; 7. Relatório Desempenho do FIM Exclusivo/2025;



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Execução Orçamentária/2025;</li><li>9. Outros assuntos.</li></ol>
--	--

O presidente do Conselho Deliberativo Mauricio de Paula Soares Guimarães Guimarães iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, afirmou que o ano de 2026 começou com grande entusiasmo pelo atingimento do primeiro bilhão em patrimônio e pelos 20 anos de existência da OABPrev-PR. Afirmou que o novo patrimônio coloca a Entidade num novo patamar, com mais visibilidade e responsabilidade, além de estar sujeito a fiscalização mais rotineira por parte da PREVIC. Desejou votos de um feliz ano novo a todos e informou que a pauta prevista para este dia é extensa por conta da aprovação de alguns documentos. Com isso iniciou pelo item **1 - Apresentação do Planejamento Estratégico**: o coordenador jurídico Rafael Laynes iniciou a apresentação informando que o relatório foi enviado anteriormente a todos os conselheiros e que o consultor Flavio Ratzke, que iria fazer a explanação, não pode estar presente por conta de agenda, com isso o coordenador afirmou que o relatório ficou mais robusto do que os dos anos anteriores, com detalhamento de todas as ações executadas. Relatou que o planejamento estratégico priorizou a governança interna, a organização de processos e a capacitação técnica dos colaboradores por meio de cursos e treinamentos. Todas as funções da equipe foram mapeadas e houve investimento em cultura organizacional e alinhamento ao Selo de Autorregulação da Abrapp. O coordenador destacou também a melhoria na composição das atas e tempo para disponibilização para assinatura dos conselheiros. Para o próximo ciclo, o coordenador afirmou que será providenciada a contratação da empresa que fará a implantação do Plano de Cargos e Salários e que a meta desta nova fase do planejamento estratégico será de 3 anos com a intenção de que os objetivos propostos sejam mais palpáveis e que para 2026 será dada grande importância às ações voltadas à IA, melhorias nas atividades de Comunicação e Marketing. Explicou também que as reuniões ocorrem semanalmente, com bastante engajamento por parte dos colaboradores. O coordenador comentou que será



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

disponibilizado um web site exclusivo para conteúdos voltados a Educação Financeira e Previdenciária e que a Entidade irá participar do Programa Poupadores do Futuro, com a elaboração de materiais a serem entregues aos alunos das escolas participantes. O presidente Mauricio Guimarães pediu que seja verificado junto ao consultor Flavio a possibilidade de uma apresentação mais detalhada aos conselheiros numa data a ser definida. O conselheiro Alexandre Barbur disse ter ficado satisfeito com o relatório, com todas as metas, objetivos e ciclos bem definidos e detalhados e só pediu melhor atenção na revisão dos dados antes de serem encaminhados aos conselheiros. Em seguida foi iniciada a apresentação do item **2 - Aprovação do Regimento Eleitoral**: o coordenador jurídico Rafael Laynes apresentou a proposta de inclusão de um parágrafo no artigo 6 do regulamento, com o seguinte texto: “É vedada a inscrição simultânea para a participação no Conselho Deliberativo e no Conselho Fiscal”. Após amplo debate por parte dos membros do conselho, a proposta foi aprovada por unanimidade. Houve também ampla discussão em relação ao Capítulo VI, que trata da Propaganda dos Candidatos. O conselheiro Leonardo Ziccarelli questionou se as regras de publicidade não eram contraditórias, sugerindo modernização para um processo mais democrático. Entretanto houve consenso de que o texto seja mantido, apenas com a sugestão do conselheiro Alexandre Barbur de que na divulgação dos candidatos promovida pela Entidade seja estabelecido um texto padrão para todos os concorrentes, o qual será publicado no site e meios digitais. A sugestão foi acolhida por todos os conselheiros presentes. Em seguida passou para apresentação do item **3 da pauta – Indicação do Comitê Eleitoral**: após análise de possíveis nomes a serem indicados, os membros do Conselho Deliberativo decidiram que o Comitê Eleitoral será composto pelos seguintes membros: o diretor-adjunto, César Augusto Buczek; os participantes Rafael Bordinhão e Patricia Cafaratte. Na sequência o presidente passou para o item **4 – Aprovação do Organograma**: o coordenador Rafael Laynes informou que em resposta a uma observação encaminhada pela banca avaliadora do Selo de Autorregulação, no Organograma da OABPrev-PR o Conselho Fiscal deve ficar na mesma posição de importância do Conselho Deliberativo, uma vez que este não é subordinado ao órgão deliberativo. Também foi solicitado pelo presidente do conselho que a Ouvidora seja



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

retirada do Organograma pelo fato de que esta função foi atribuída à Ouvidoria da OAB Paraná. Com isso, as alterações foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. Prosseguindo com a reunião, foi iniciada a apresentação do item **5 - Aprovação do Regulamento de Empréstimo**: o coordenador Rafael Laynes informou que a operacionalização do empréstimo será feito pela empresa Consigtem, com taxa de administração de 0,15%. Destacou a importância da aprovação do Regulamento para que a partir de então o fluxo do processo de empréstimo seja iniciado e que para o regulamento foi enviado com antecedência para análise dos conselheiros. O Gerente executivo Felipe Vidigal relatou a dificuldade que inicialmente surgiu em relação a consolidação da cota diária com a cota do empréstimo. Porém, isto foi solucionado e a cotização será realizada pelo Bradesco que fará a valorização da cota de empréstimo. Após exposição do teor do regulamento aos conselheiros, houve amplo debate sobre o limite do valor do empréstimo a ser liberado, com a opinião do conselheiro Alexandre Barbur de que no item I do art. 6º, não deveria conter o limite de R\$ 50.000,00, porque os 20% do saldo líquido existente na conta do participante já seria um limitador. Foi sugerido pelo gerente executivo Felipe Vidigal que no caso dos assistidos, considerando as regras de empréstimo consignado, o limite máximo da parcela será de 30% do valor do benefício. Com isso o presidente do conselho colocou em votação a aprovação do Regulamento do Empréstimo, o qual foi aprovado por unanimidade, com ressalva referente a alteração no limite do valor do empréstimo. Na sequência foi iniciada a apresentação do item **6 – Ciência da realização do Relatório de Efetividade dos Controles de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo e o atendimento à Política de PLD/FT elaborado pela PFM Consultoria e Sistemas**: o coordenador Rafael Laynes informou que no dia 12 de dezembro a PFM realizou treinamento sobre Lavagem de Dinheiro e cumprimento da legislação com a participação de diretores, conselheiros e colaboradores. Em 2026 será feito um novo relatório de efetividade. Informou também que foram inseridas cláusulas contratuais exigindo ciência do código de ética e de prevenção à lavagem de dinheiro para parceiros e fornecedores. O conselheiro Alexandre Barbur solicitou que a Diretoria Executiva executasse o plano de ação sugerido pela PFM Consultoria e Sistemas.



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

Em seguida foi feita a exposição do item **7 - Relatório Desempenho do FIM Exclusivo/2025**: o gerente executivo Felipe Vidigal destacou que o fundo fechou o ano de 2025 com uma rentabilidade de 14,60%, que corresponde a 102,03% do CDI. Em 24 e 36 meses o resultado foi de 25,79% e 41,40%, respectivamente. Afirmou que em comparação com a média dos fundos de pensão, de acordo com a Consultoria ADITUS, a rentabilidade da OABPrev-PR superou em 1%. Abordou também o atingimento do primeiro bilhão em patrimônio em função da excelente rentabilidade e também do número de aportes registrados no final do ano. Sobre o desempenho, o gerente comentou que se deve a vários movimentos táticos realizados pelo gestor, que conseguiu capturar boas oportunidades que o mercado ofereceu ao longo de 2026. Prosseguindo com a reunião, foi realizada a apresentação do item **8 – Execução Orçamentária/2025**: o gerente Felipe Vidigal detalhou cada item do documento, com demonstrativo dos números orçados e realizados, conforme quadro abaixo:

<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEZEMBRO 25</b>			
<b>ITENS</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Quadro Social</b>	<b>20.500</b>	<b>18.264</b>	<b>89%</b>
<b>Contribuição Média</b>	<b>250,00</b>	<b>359,28</b>	<b>144%</b>
Receita Contribuição Mês	5.125.000,00	4.933.110,00	96%
<b>Acumulada</b>	<b>59.125.000,00</b>	<b>56.340.558,00</b>	<b>95%</b>
Receita Aporte Mês	3.200.000,00	4.451.399,00	139%
<b>Acumulada</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>12.240.486,00</b>	<b>102%</b>
Receita Portabilidade Mês	200.000,00	325.188,00	163%
<b>Acumulada</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.687.454,00</b>	<b>112%</b>
<b>Rentabilidade Previdenciário</b>	<b>7.643.925,00</b>	<b>8.503.862,00</b>	<b>111%</b>
<b>Acumulado</b>	<b>86.519.580,00</b>	<b>125.372.455,00</b>	<b>145%</b>
Resgates Mês	3.100.000,00	4.054.589,00	131%
<b>Acumulado</b>	<b>37.200.000,00</b>	<b>38.968.082,00</b>	<b>105%</b>
Benefícios Mês	1.230.000,00	1.675.877,00	136%
<b>Acumulado</b>	<b>7.815.000,00</b>	<b>10.001.874,00</b>	<b>128%</b>
<b>Fundo Previdenciário</b>	<b>967.629.580,00</b>	<b>1.000.749.986,00</b>	<b>103%</b>
Receita Administrativa Mês	8.000,00	16.410,00	205%
<b>Acumulada</b>	<b>96.000,00</b>	<b>124.657,00</b>	<b>130%</b>
Receita Pró-labore Mês	283.817,00	538.294,00	190%
<b>Acumulada</b>	<b>3.911.007,00</b>	<b>3.753.425,00</b>	<b>96%</b>
Receita de Investimentos Mês	49.913,00	73.220,00	147%
<b>Acumulada</b>	<b>620.290,00</b>	<b>827.683,00</b>	<b>133%</b>
Receita Operacional Mês	341.731,00	627.926,00	184%
<b>Acumulada</b>	<b>4.627.297,00</b>	<b>4.705.780,00</b>	<b>102%</b>
Desp. Pessoal/Encargos Mês	299.810,00	310.767,00	104%
<b>Acumulada</b>	<b>2.371.108,00</b>	<b>2.313.859,00</b>	<b>98%</b>
Serviços de Terceiros Mês	73.959,00	76.966,00	104%
<b>Acumulado</b>	<b>777.584,00</b>	<b>809.964,00</b>	<b>104%</b>
Material de Consumo Mês	2.300,00	1.044,00	45%
<b>Acumulado</b>	<b>27.600,00</b>	<b>13.996,00</b>	<b>51%</b>
Despesas Diversas Mês	38.606,00	75.865,00	197%
<b>Acumulada</b>	<b>508.650,00</b>	<b>583.044,00</b>	<b>115%</b>
Tafic	0,00	5.000,00	100%
<b>Acumulada</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100%</b>
Impressão e remessa boletos	4.250,00	4.479,00	105%
<b>Acumulada</b>	<b>51.000,00</b>	<b>55.810,00</b>	<b>109%</b>
Pis/Cofins Mês	15.890,00	29.198,00	184%
<b>Acumulado</b>	<b>181.355,00</b>	<b>218.817,00</b>	<b>121%</b>
Despesas Operacionais Mês	487.228,00	531.246,00	109%
<b>Acumulada</b>	<b>4.627.297,00</b>	<b>4.083.427,00</b>	<b>88%</b>
<b>Fundo Administrativo</b>	<b>5.400.472,00</b>	<b>5.833.093,00</b>	<b>108%</b>



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

Em relação ao item serviços de terceiros, o gerente comentou que o valor executado a maior é referente ao projeto de desenvolvimento de um sistema operacional proprietário que irá substituir o contratado atualmente do Mais Futuro e o da SINQUIA. Falou ainda sobre a segunda parcela referente a renovação do contrato com a MAG, que garante uma sustentabilidade muito grande no orçamento da Entidade. Explicou que os números referentes a evolução do quadro de participantes será apresentado na próxima reunião, já com o fechamento completo dos dados de 2025, mas destacou que foram realizadas 180 reativações de planos cancelados e também sobre a campanha envolvendo os inadimplentes, o qual foi possível obter um incremento bastante relevante. O presidente do conselho Mauricio Guimarães confirmou que o desempenho no ano foi muito positivo e que a OABPrev-PR caminha para uma posição de consolidação no mercado. Em **Outros Assuntos:** o presidente do conselho comunicou sobre a abertura de 02 vagas para os conselheiros que tiverem interesse em participar do Encontro Sul de Previdência, que ocorrerá em Foz do Iguaçu entre os dias 20 e 22 de maio. Entretanto, ressaltou que as vagas não se destinam aos conselheiros com término do mandato em 23 de abril de 2026, ficando apenas direcionado aos membros que permanecerão no conselho. Os interessados deverão se manifestar para que seja realizado sorteio das vagas. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada e lavrada a seguinte ata que vai assinada pelos conselheiros presentes.

Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada e lavrada a seguinte ata que vai assinada pelos conselheiros presentes.

Mauricio de Paula Soares Guimarães  
Presidente

José Luiz Costa Taborda Rauen

*JOSÉ LUIZ COSTA TABORDA RAUEN*  
B092988017DA4ED...

Assinado por:

*DANIELA DOS SANTOS TAVARES*  
Daniela dos Santos Tavares  
Titular

Assinado por:

*FABIANA JORGE STAINZACK*  
Fabiano Jorge Stainzack  
Titular



*Fundo de Pensão Multipatrocinado da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Paraná e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná – OABPrev-PR*

Alexandre João Barbur Neto  
Titular

Leonardo Ziccarelli Rodrigues  
Titular

Rita Augusta Silva. V Rossi  
Titular

Jocelaine Moraes de Souza  
Suplente

Neusa Maria Garanteski  
Suplente

Oscar Silvério de Souza  
Suplente

DocuSigned by:

*Raphael Bernardes da Silveira*

Raphael Bernardes da Silveira  
Suplente

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: AD49634B-5D12-43B3-B1B6-5F85A99BDC22

Status: Concluído

Assunto: 014 - ATA CD 28 11 26 vf.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 7

Assinaturas: 4

Certificar páginas: 6

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Remetente do envelope:

Marcos Jansson

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Rua Candido Lopes, 146 – 5º andar

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

CURITIBA, PR 80020-060

marcos@oabprevpr.org.br

Endereço IP: 177.161.196.217

## Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Marcos Jansson

Local: DocuSign

09/02/2026 10:18:52

marcos@oabprevpr.org.br

## Eventos do signatário

## Assinatura

## Registro de hora e data

ALEXANDRE JOAO BARBUR NETO

**Concluído**

Enviado: 09/02/2026 10:31:45

ALE\_BARBUR@HOTMAIL.COM

Visualizado: 10/02/2026 13:23:34

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Usando endereço IP: 200.189.118.7

Assinado: 10/02/2026 13:26:29

Assinatura de forma livre

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 10/02/2026 13:23:34

ID: 8d25a10f-f9f6-406a-9f78-30873abd5b5d

DANIELA DOS SANTOS TAVARES

Assinado por:  
  
5BC1229A5FFD4C1...

Enviado: 09/02/2026 10:31:46

DSTAVARES73@GMAIL.COM

Visualizado: 09/02/2026 19:13:49

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.0.42.73

Assinado com o uso do celular

Assinado: 09/02/2026 19:14:46

Assinatura de forma livre

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 09/02/2026 19:13:49

ID: d6fe978b-74e8-4855-89ce-835761867fdd

FABIANO JORGE STAINZACK

Assinado por:  
  
5BC1229A5FFD4C1...

Enviado: 09/02/2026 10:31:48

FABIOSTAIN@GMAIL.COM

Reenviado: 19/02/2026 08:52:38

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:14c:87c5:8131:6769:c6d2:81c1:953e

Assinado com o uso do celular

Reenviado: 02/03/2026 09:11:30

Reenviado: 27/03/2026 09:18:20

Reenviado: 05/05/2026 10:12:27

Reenviado: 11/05/2026 10:43:19

Visualizado: 11/05/2026 18:08:14

Assinado: 11/05/2026 18:08:38

Assinatura de forma livre

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 11/05/2026 18:08:14

ID: c6861419-dd35-4eae-8635-264428e8beea

JOCELAINA MORAES DE SOUZA

**Concluído**

Enviado: 09/02/2026 10:31:47

JOMOSOBUZA@HOTMAIL.COM

Visualizado: 09/02/2026 10:45:42

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Usando endereço IP:

2804:389:c2b1:16be:b:da96:9090:3474

Assinado com o uso do celular

Assinado: 09/02/2026 10:45:46

Assinatura de forma livre

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 09/02/2026 10:45:42

ID: 4448bec8-7e0e-4498-875a-88c498c74aed

**Eventos do signatário**

JOSE LUIZ COSTA TABORDA RAUEN

JOSELUIZ@RAUEN.ADV.BR

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

Assinado por:  
  
B092988017DA4ED...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 2a09:bac3:9c0:305a::4d1:6  
Assinado com o uso do celular

**Registro de hora e data**

Enviado: 09/02/2026 10:31:46  
Visualizado: 09/02/2026 11:34:57  
Assinado: 09/02/2026 11:35:16  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 09/02/2026 11:34:57  
ID: a8156cf9-72bc-4f31-980b-408cd937cd1e

LEONARDO ZICCARELLI RODRIGUES

LEONARDO@ZICCARELLI.ADV.BR

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Concluído**

Usando endereço IP: 179.130.75.134

Enviado: 09/02/2026 10:31:49  
Visualizado: 09/02/2026 12:39:35  
Assinado: 09/02/2026 12:39:40  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 09/02/2026 12:39:35  
ID: bcc61695-8770-4156-b0d9-91e7f5de9c85

Mauricio de Paula Soares Guimaraes

MAURIPSG@GMAIL.COM

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Concluído**

Usando endereço IP:  
2804:14c:87c0:200f:c1b9:c4d1:b042:560e

Enviado: 09/02/2026 10:31:45  
Visualizado: 09/02/2026 11:57:50  
Assinado: 09/02/2026 11:59:00  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 21/10/2024 12:41:16  
ID: 152031fc-bfb5-43f6-9bec-677c25489bb0

NEUSA MARIA GARANTESKI

NEUSAGARANTESKI@YAHOO.COM.BR

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Concluído**

Usando endereço IP: 138.94.171.41

Enviado: 09/02/2026 10:31:49  
Visualizado: 09/02/2026 10:35:15  
Assinado: 09/02/2026 10:35:29  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 09/02/2026 10:35:15  
ID: 001698f9-919d-48e1-be6c-849aaec8242

OSCAR SILVÉRIO DE SOUZA

OSCARSILVERIO@DROSS.COM.BR

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Concluído**

Usando endereço IP: 179.184.26.193

Enviado: 09/02/2026 10:31:48  
Visualizado: 10/02/2026 10:04:22  
Assinado: 10/02/2026 10:04:40  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 10/02/2026 10:04:22  
ID: 6cea8dd8-a665-428d-a2cf-f7710b09a1b2

Raphael Bernardes da Silveira

RAPHAEL.BERNARDES@GMAIL.COM

Wehx Consultoria, Auditoria e Serviços Ltda.

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
E9E8CE4EE67841E...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP:  
2804:214:904d:48fd:880b:22f2:781d:50ec  
Assinado com o uso do celular

Enviado: 09/02/2026 10:31:47  
Reenviado: 19/02/2026 08:52:39  
Reenviado: 02/03/2026 09:11:31  
Reenviado: 27/03/2026 09:18:21  
Reenviado: 05/05/2026 10:12:27  
Reenviado: 11/05/2026 10:43:20  
Reenviado: 14/05/2026 05:47:15  
Visualizado: 14/05/2026 08:14:43  
Assinado: 14/05/2026 08:15:13  
Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 15/01/2025 11:13:44  
ID: 7714a8bb-cca3-4eb8-bc31-51d322f15483

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Rita Augusta Silva Valim Rossi RITA@BANDEIRACAMPOSROSSI.ADV.BR Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	<b>Concluído</b>  Usando endereço IP: 2804:7f4:5191:4e44:3c44:44e:93f9:7892	Enviado: 09/02/2026 10:31:47 Visualizado: 09/02/2026 10:57:28 Assinado: 09/02/2026 10:57:50 Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
 Aceito: 09/02/2026 10:57:28  
 ID: 73dd1b0a-73eb-45a5-a413-20b66ad600a8

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
<b>Eventos de entrega do editor</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Evento de entrega do agente</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega intermediários</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega certificados</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de cópia</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos com testemunhas</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos do tabelião</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de resumo do envelope</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
Envelope enviado	Com hash/criptografado	09/02/2026 10:31:49
Entrega certificada	Segurança verificada	09/02/2026 10:57:28
Assinatura concluída	Segurança verificada	09/02/2026 10:57:50
Concluído	Segurança verificada	14/05/2026 08:15:13
<b>Eventos de pagamento</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, FUNDO DE PENSÃO (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact FUNDO DE PENSÃO:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [andre@oabprevpr.org.br](mailto:andre@oabprevpr.org.br)

### **To advise FUNDO DE PENSÃO of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [andre@oabprevpr.org.br](mailto:andre@oabprevpr.org.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from FUNDO DE PENSÃO**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [andre@oabprevpr.org.br](mailto:andre@oabprevpr.org.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with FUNDO DE PENSÃO**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [andre@oabprevpr.org.br](mailto:andre@oabprevpr.org.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify FUNDO DE PENSÃO as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by FUNDO DE PENSÃO during the course of your relationship with FUNDO DE PENSÃO.